

活動概容	最近1年間の活動・スケジュール (申請する事業の準備過程)	時 期	主に申請する事業の準備過程を中心に簡単に要点を記載
		年 月	
		月	
		月	
		月	
		月	

「申請事業」に関する収支予算案 (団体全体の事業収支予算書は添付資料として提出)

申請事業に関する収支予算	【収入】(予定・見込み) (※記載例: 寄附金・会費・助成金「連合・愛のキャンパ」・〇〇事業収入、等々)		
	項 目(※)	金 額 (円)	(補足説明)
	(合計)	円	
	【支出】 (※記入例: 備品(〇〇)購入・設備改修費・研修費・会場費、事務所賃借費、等々)		
	項 目(※)	金 額 (円)	(補足説明)
	(合計)	円	

<注意事項>

- この他に必要な添付書類
- ①団体・グループとしての「予算書」・「決算書」-※
 - ②活動報告書(会報・パンフレット等)
 - ③設立趣意書
- ※添付書類が不足する場合 原則として審査対象外

※団体・グループとしての活動が、今回申請する案件だけの場合、つまりこれまでに全く活動実績がなく、予算組みも今回が初めてという場合には添付書類①の「予算書」・「決算書」は不要です。

その他にも、どうしても上記添付書類が揃えられない場合は、必ずその理由を簡単に付記してからお送り下さい。

■その他の注意

- ・記入洩れや、添付洩れが無いように、出状前によく確認して下さい。
- ・記載スペースが不足する場合は、この用紙(フォーム)で簡潔にまとめた上で、別紙を添えて下さい。
- ・とくに、本件に関して問い合わせた際に、対応可能なご担当者のお名前、および日中に連絡可能な電話番号は必ず明記して下さい。

★ 申込書送付先: 公益財団法人さわやか福祉財団 〒105-0011 東京都港区芝公園2-6-8 日本女子会館7階

★ 問い合わせ先: 公益財団法人さわやか福祉財団(立ち上げ支援プロジェクト)、TEL 03-5470-7751